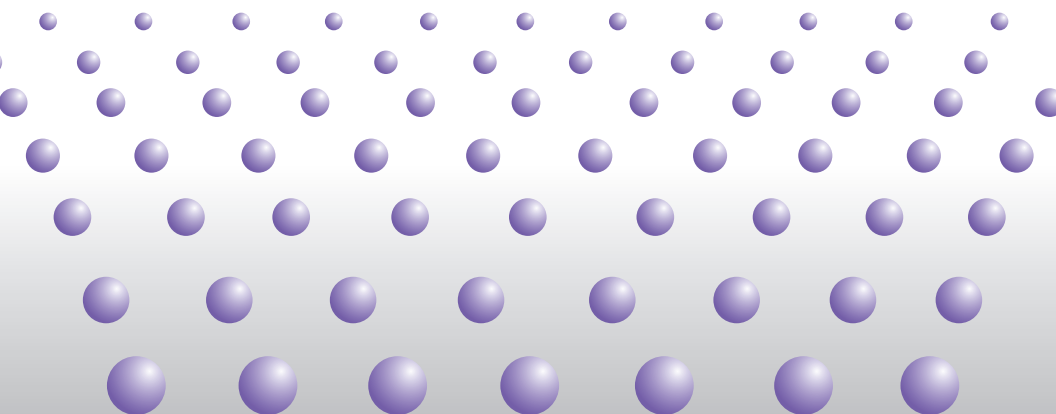




Conferencia vía **Web y de Audio**

Manual de instrucción

Noviembre 2009



Índice

● **Teleconferencia de Audio**

- Moderador y Código de Participante
- ¿Cómo usar el servicio?
- ¿Cuándo el servicio está disponible?
- ¿Cuántos participantes pueden intervenir en una llamada?
- Números de acceso.

● **Conferencia vía Web**

- Moderador y Código de participante
- Enlaces necesarios para usar el servicio.
- ¿Cómo conectarse a una Conferencia vía Web?
- ¿Cómo usar el servicio de Conferencia vía Web?
- ¿Cómo detener la Conferencia vía Web?
- Verificar si usted está listo para una Conferencia vía Web

Teleconferencia de Audio

● **Moderador y Código de Participante**

Convergencia proporciona dos (2) códigos para cada usuario:

1. **Código de Moderador:**

Este código solo es usado por la persona que aloja el Sistema Central de Audio (Anfitrión) y no debe ser revelado a los otros participantes. Se usa para iniciar la Teleconferencia de Audio.

2. **Código del Participante:**

Este código que el Anfitrión o Moderador compartirá con todos los invitados.

● **¿Cómo usar el servicio?**

- Coordinar fecha y hora para la Teleconferencia de Audio con todos sus invitados.
- Proporcionar los números de acceso y el código de participante a sus invitados.
- En la fecha y hora acordada, usted marcará el número de acceso y se le solicitará marcar su Código de Participante.
- Una vez que el Moderador se conecte el Audio se iniciará.

Los siguientes comandos de marcación por tono son útiles durante el Audio:

- *5** = Colocar a los participantes en modo solo de audio. Para desactivarlo solo marque “*5” nuevamente.
- *6** = Silenciar la línea del que lo marca. Para desactivar el modo silencio sólo maque “*6” nuevamente. Esta opción también está disponible para los usuarios participantes.
- ##** = Desconectar todas las líneas.

Teleconferencia de Audio

- **¿Cuándo el servicio está disponible?**

El servicio está disponible las 24 horas y no se necesita hacer una reservación

- **¿Cuántos participantes pueden intervenir en una llamada?**

Un máximo de 100 participantes pueden conectarse en la llamada sin asistencia. Para más de 100 participantes, contacte a Servicios de Atención al Cliente de Convergía.

Teleconferencia de Audio

● Números de Acceso

País	Número	Descripción	Idioma de RIV
Argentina- Bs As	54 11 6841 0200	Nº Acceso Local	Español
Brasil- Sao Paulo	55 11 3516 9119	Nº Acceso Local	Inglés/Francés
Brasil- Sao Paulo	800 932 1013	Nº Llamada Gratuita	Inglés/Francés
Canadá	1 866 426 6337	Nº Llamada Gratuita	Inglés/Francés
Canadá- Toronto	1 416 507 1619	Nº Acceso Local	Inglés/Francés
Chile- Santiago	56 2 760 0140	Nº Acceso Local	Español
Chile	112 800 / 112 500	Nº Llamada Gratuita	Inglés/Francés
México- Guadalajara	52 33 1086 0012	Nº Acceso Local	Español
México- México DF	52 55 5017 0101	Nº Acceso Local	Español
México-Monterrey	52 81 8883 0001	Nº Acceso Local	Español
México	800 607 0120	Nº Llamada Gratuita	Español
Perú- Lima	51 1 640 0130	Nº Acceso Local	Español
Perú	1960 121	Nº Llamada Gratuita	Español
España- Madrid	34 911 880 843	Nº Acceso Local	Español
Uruguay-Montevideo	805 0071	Nº Llamada Gratuita	Español
EE.UU.- los Ángeles	1 310 359 6006	Nº Acceso Local	Inglés/Francés
EE.UU.-Miami	1 305 894 7000	Nº Acceso Local	Inglés/Francés
EE.UU.- New York	1 212 381 9194	Nº Acceso Local	Inglés/Francés
EE.UU.	1 866 426 6337	Nº Llamada Gratuita	Inglés/Francés
Venezuela-Caracas	58 212 650 0100	Nº Acceso Local	Español
Venezuela	0800 268 6772	Nº Llamada Gratuita	Español

Conferencia vía Web

● **Moderador y Códigos de Participantes**

Convergía proporciona dos (2) códigos para cada usuario:

1. Código de Moderador:

Este código solo es usado por la persona que dirige el Sistema Central de Audio (Anfitrión) y no debe proporcionarse a los otros participantes. Se usa para iniciar la Teleconferencia de Audio.

2. Código del Participante:

Código que el Anfitrión o Moderador compartirá con todos los invitados.

● **Enlaces necesarios para el uso del servicio:**

Para Clientes facturados en:

EE.UU. y Canadá:

<http://wip3.webdialogs.com/brands/EN6/ConvergíaPro/default.htm>

México, Argentina, Uruguay, Chile y Venezuela:

<http://wip3.webdialogs.com/brands/EN6/ConvergíaLAOSPro/default.htm>

Perú y Brasil

<http://wip3.webdialogs.com/brands/EN6/ConvergíaSIATPro/default.htm>

Los enlaces proporcionados son los usados por el participante y el moderador.

Conferencia vía Web

● ¿Cómo conectarse a una Conferencia vía web?

- Coordinar fecha y hora de la Teleconferencia de Audio con todos los invitados.
- Proporcionar uno de los enlaces indicados en la página anterior y el Código de Participante a sus invitados.
- Abrir un navegador de internet y digite el enlace y su código

El Participante en la Sección “Conexión / Join”

El Moderador en la Sección “Anfitrión / Host”

Esta es la pantalla que usted visualizará:

Programación de una Conferencia

CONECTARSE

Para conectarse a una conferencia llene el siguiente formulario y haga clic en el boto "registrarse". Los campos obligatorios están marcados con asterisco (*)

Código de acceso:

Nombre:

Empresa:

E-mail:

REGISTRARSE ➤

No olvidar estos datos para la siguiente conferencia

ESTABLECER/HOST

Para establecer a una conferencia llene el siguiente formulario y haga clic en el boto "registrarse". Los campos obligatorios están marcados con asterisco (*)

Código de acceso:

Nombre:

Empresa:

E-mail:

REGISTRARSE ➤

No olvidar estos datos para la siguiente conferencia

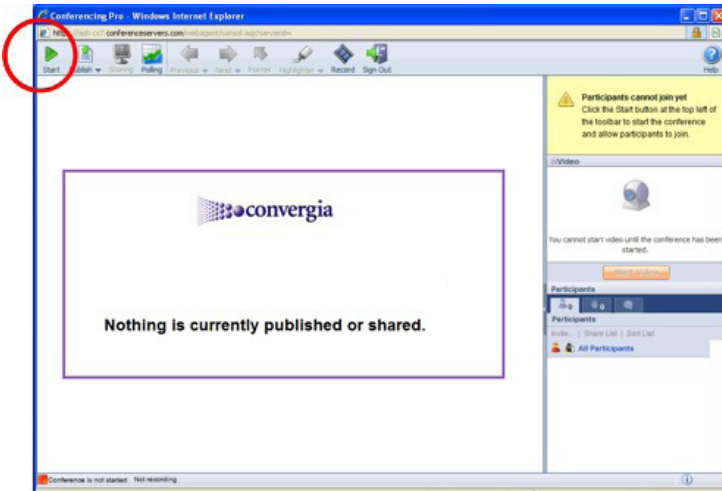


Verificar la Programación del sistema de Conferencia

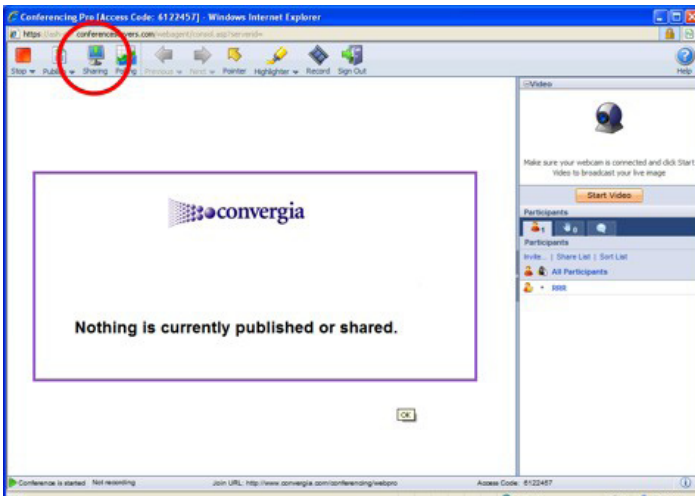
Conferencia vía Web

● ¿Cómo usar la Conferencia vía Web?

Luego de conectarse a la Conferencia vía Web, el Moderador debe iniciar la Conferencia vía Web con los participantes que ya están conectados haciendo clic en el botón **“Inicio”**:



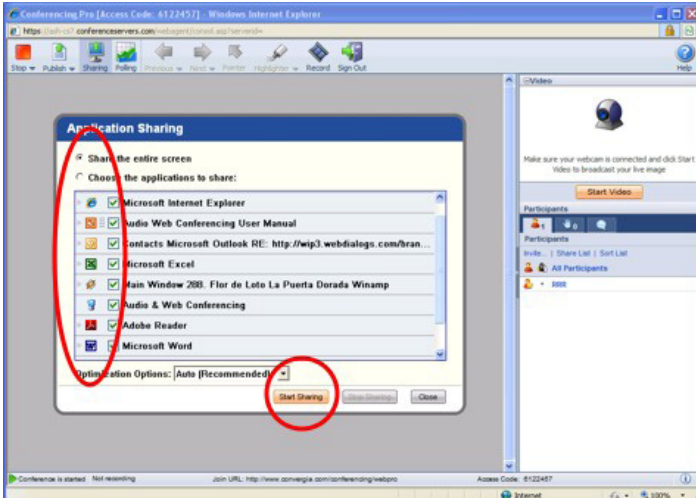
Después que la Teleconferencia se haya iniciado, el Moderador debe hacer un clic en **“Compartir”** para empezar a compartir su pantalla con los participantes:



Conferencia vía Web

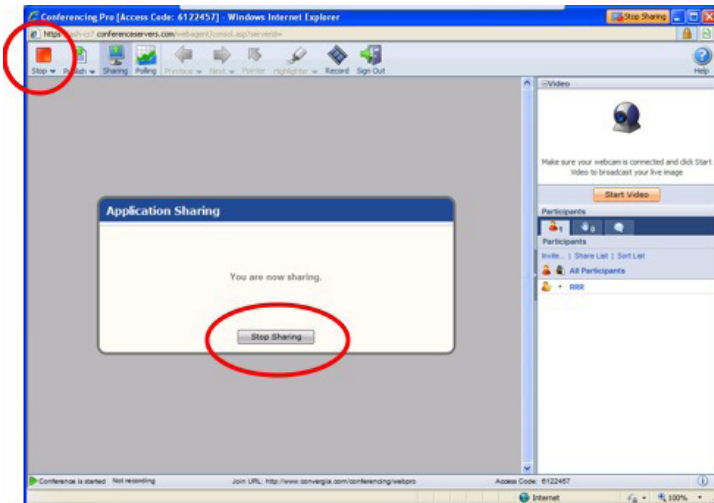
El Moderador debe seleccionar las aplicaciones para compartir con los participantes y luego hacer clic en **“Iniciar Uso Compartido”**

Todas las aplicaciones seleccionadas serán visualizadas por los participantes:



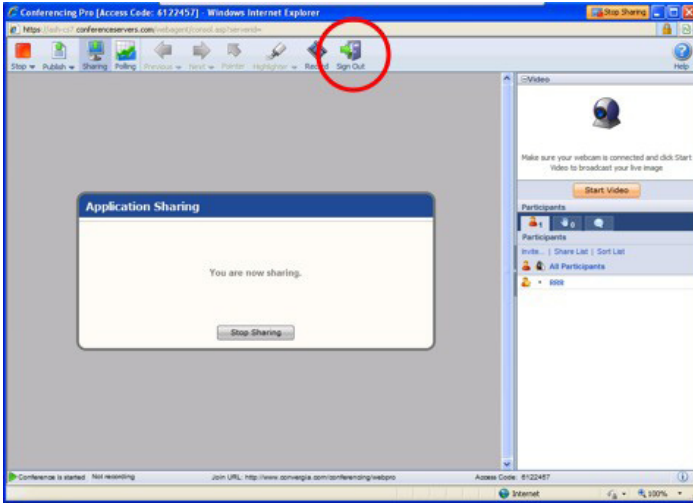
● ¿Cómo detener una Conferencia vía Web?

El moderador simplemente debe hacer clic en botón **“Detener”** como se muestra en la imagen a continuación:

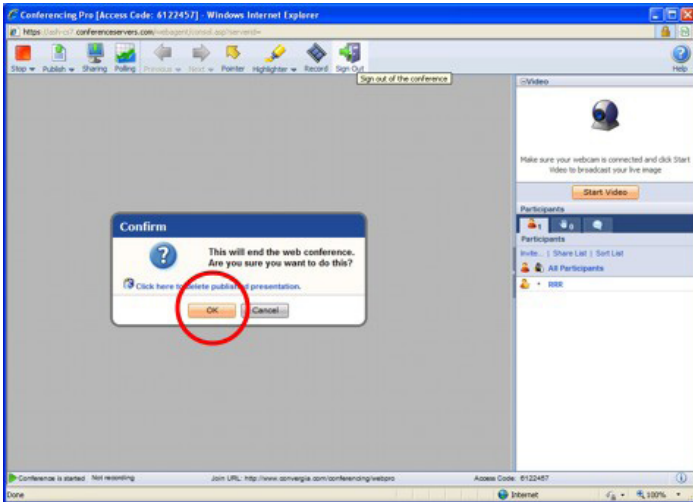


Conferencia vía Web

El Moderador también debe hacer clic en el botón “Desconectar”:



El Moderador también debe confirmar la “Desconexión” de la Teleconferencia:



NOTA IMPORTANTE:

Convergia cobrará el servicio hasta que el cliente se haya desconectado completamente de la Conferencia vía Web.

Conferencia vía Web

USTED ESTÁ LISTO

Verifique si está preparado para usar la Conferencia vía Web.

Programación de una Conferencia

CONECTARSE

Para conectarse a una conferencia llene el siguiente formulario y haga clic en el boto "registrarse". Los campos obligatorios están marcados con asterisco (*)

Código de acceso:

Nombre:

Empresa:

E-mail:

REGISTRARSE ➤

No olvidar estos datos para la siguiente conferencia

ESTABLECER/HOST

Para establecer a una conferencia llene el siguiente formulario y haga clic en el boto "registrarse". Los campos obligatorios están marcados con asterisco (*)

Código de acceso:

Nombre:

Empresa:

E-mail:

REGISTRARSE ➤

No olvidar estos datos para la siguiente conferencia



Verificar la Programación del sistema de Conferencia



Haga clic aquí y siga las instrucciones



*Brindando satisfacción a nuestros
clientes del mundo entero[®]*

